

# केनरा बैंक

## CANARA BANK

(प्र.का. बेंगलूर / H.O. BANGALORE)

### साख सुविधाओं के लिए सामान्य आवेदन फार्म COMMON APPLICATION FOR CREDIT FACILITIES OF

1. रु. 2 लाख से अधिक और रु. 15 लाख तक की साख सुविधाओं हेतु लघु उद्योग इतर के लिए।  
Over Rs. 2 Lakhs & upto Rs. 15 Lakhs in respect of other than Small Scale Industries
2. रु. 10 लाख से अधिक और रु. 50 लाख तक की साख सुविधाओं हेतु लघु उद्योगों के लिए।  
Over Rs. 10 Lakhs upto Rs. 50 Lakhs in respect of Small Scale Industries

सेवा में / To

केनरा बैंक/CANARA BANK

.....  
.....शाखा/Branch

- 1.1 इकाई का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)  
Name of the Unit (In Block Letters)
- 1.2 संगठन स्थिति : मालिक/साझेदारी फर्म/निजी लि/सार्वजनिक लि. कंपनी  
(जो लागू नहीं उसे काट दें) सहकारी समिति  
Constitution Proprietary/Partnership Firm/  
(Please strike out which Private Limited/Public Limited Company/  
are not applicable) Co-operative Society.
- 1.3 कारोबार घर/समूह का नाम (यदि हो)  
Name of the Business House/Group (if any)
- 2.1 पंजीकरण सं. (जिला उद्योग केंद्र/उद्योग निदेशालय द्वारा दिये गए अनुसार)  
(प्रतिलिपि संलग्न करें, यदि कोई हो तो)  
Registration No. (as given by the District Industries Centre/  
Directorate of Industries) (Enclose copy, if any)
- 2.2 निगमित होने / कारोबार शुरू होने की तारीख  
Date of Incorporation/Commencement of Business
3. टेलिफोन /फैक्स सं./ई.मेल / वेब साइट पते के साथ कारोबार पता  
Business Address with Telephone / Fax No. / E-mail / Website
  - 3.1 पंजीकृत कार्यालय/Registered Office
  - 3.2 प्रशासनिक कार्यालय/Administrative Office
  - 3.3 फैक्टरी/Factory

शाखायें/Branches:

4. मालिक/साझेदार/निदेशकों की पृष्ठ भूमि : उनकी कुल संपत्ति  
 प्रत्येक व्यक्ति के बारे में अनुबंध -I के अनुसार कृपया प्रस्तुत करें) (रु. लाखों में)  
Background of the Proprietor/Partners/Directors. Their Net Worth  
 (Please furnish background for each person as per Annexure-I) (Rs. in Lakhs)
- 4.1 क्या आवेदक हमारे /अन्य बैंक/बैंकों के अध्यक्ष/ प्रबंध निदेशक / निदेशक हैं ? यदि हाँ तो, पूरा ब्योरा दें।  
 Whether the applicant is a Chairman/Managing Director/Director of our/other Bank/s /If yes, furnish full details
- 4.2 क्या हमारे बैंक/कोई अन्य बैंक के अध्यक्ष/प्रबंध निदेशक या निदेशकों के या हमारे बैंक/अन्य बैंकों के कर्मचारियों के रिश्तेदार हैं ? यदि हाँ तो, पूरा ब्योरा है।  
 Whether related to Chairman/Managing Director/Director of our Bank/ any othe bank/s / any employees of our Bank/any other bank/s. If yes, furnish full details.
- 5 औद्योगिक कार्यकलाप का संक्षिप्त विवरण  
 Brief Description of the Industrial Activity
- 5.1 विद्यमान/Existing
- 5.2 प्रस्तावित/Proposed
- 5.3 क्या प्रस्तावित कार्यकलाप के कार्यान्वयन से वर्तमान कार्यकलाप पर असर नहीं होगा।  
 Whether the existing activity would not be affected with implementation of proposed activity.
- 5.4 क्या वर्तमान कार्यकलाप चरणबद्ध किया गया है। कार्य योजना सूचित करें।  
 Whether the activity would be phased out.  
 Inform the plan of action.



8. सांविधिक भुगतानों में बकाया(यदि हो)  
Arrears in Statutory Payments(if any) उक्त के समाशोधन हेतु कार्य योजना  
Plan of action to clear the same
- क/ a) आय कर/Income Tax
- ख/ b) बिक्री कर/Sales Tax
- ग/ c) भविष्य निधि/Provident Fund
- घ/ d) कर्मचारी राज्य बीमा निगम/ Employees State Insurance Corporation
- ड/ e) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)/ Others(Specify)
9. यदि इकाई सहायक इकाई हो तो, वह उपक्रम जिसकी वह सहायता कर रही है तथा उसका पता  
If the unit is an ancillary unit, the undertaking to which it is catering and its address
10. संबद्ध प्रतिष्ठान (नों)का नाम, यदि हो, तथा  
Name of the associate concern(s), if any, and
- 10.1 संबंध का प्रकार तथा निवेश की गई राशि  
Nature of association and amount invested.
- 10.2 कार्यकलाप की प्रकृति/Nature of activity
- 10.3 व्यापार/निर्मित की जानेवाली वस्तुएँ/Items traded/manufactured
- 10.4 प्रत्येक संबद्ध/समूह की संस्थाओं में संयंत्र व मशीनरी में मूल निवेश  
Original investment in plant & machinery of each Associate /Group concern:
- 10.5 कंपनी व संबद्ध संस्थाओं में सामान्य निदेशकों का नाम ( 10.4 व 10.5 अनिवार्य हैं )  
Names of common directors in the company & the above associate concern(s):  
(10.4 & 10.5 are mandatory)

- 10.6 गत तीन वर्षों के दौरान बिक्री व कर के बाद निवल लाभ (एन पी ए टी)  
Sales and Net profit after Tax(NPAT) during preceding three years

(रुपए लाखों में/Rupees in Lakhs)

संबद्ध संस्थाएँ Associate concerns	200 - 200		200 - 200		200 - 200	
	बिक्री Sales	एन पी ए टी NPAT	बिक्री Sales	एन पी ए टी NPAT	बिक्री Sales	एन पी ए टी NPAT
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

11.

रोजगार Employment :	कार्यपालक Executives	पर्यवेक्षक Supervisory	प्रशासन/अधिकारी Admn./Officer	कुशल श्रमिक Skilled labour	अकुशल श्रमिक Unskilled labour
वर्तमान/ Present					
प्रस्तावित/ Proposed					

## 12. तकनीकी संभाव्यता/TECHNICAL FEASIBILITY

- 12.1 उत्पादन (नों) का नाम, उसके उप उत्पादन तथा उसका  
(उनका) उपयोग सहित  
Name of the Product(s), including  
by Products & its(their) use :

- 12.2 क्या मूल उपकरण आपूर्तिकर्ता है?  
Whether an Original equipment Supplier?

- 12.3 निर्माण-प्रक्रिया, संक्षिप्त में (जहाँ तक हो सके, चरणवार क्षमता, उत्पाद/परिवर्तन डाटा, माल प्रवाह आदि सूचित करें)

Manufacturing Process, in brief (indicate to the extent possible, stage-wise capacity, yield/conversion data, material flow, etc.)

- 12.4 यदि कोई तकनीकी सहयोग है ? तो ब्योरा दें।

Technical collaboration, if any & details :

- 12.5 तकनीकी निदेशक का नाम (यदि कोई व्यक्ति तकनीकी मामले का प्रभारी है।):

Name of the Technical Director  
(If any or person in charge of technical matters)

- 12.6 क्या तकनीकी की देखभाल के लिए अलग से कोई शोध विभाग है ?

Whether separate research department exists to take care of technology

- 12.7 यदि नहीं तो, तकनीकीतंत्री या पर्याप्त निपुण व्यक्ति की उपलब्धता (उपर्युक्त उन कंपनियों के मामले में लागू है, जो उन्नत तकनीकी के साथ आयातित मशीनरी का उपयोग करते हैं।)

If not, availability of technocrats or persons with adequate skills (above will be applicable to companies who use imported machineries with advanced technology)

- 12.8 क्षमता/Capacity :

(प्रतिवर्ष युनिटों की सं./प्रमात्रा कि.ग्रा. में/परिमाण लीटर में)

(No. of Units/Quantity in kg./Volume in litre per annum)

प्रत्येक उत्पाद की क्षमता Capacity for each product	लाईसेंस प्राप्त Licenced	संस्थापित Installed	परिचालनात्मक Operating

माह में कार्य दिवसों की संख्या व दिन में शिफ्टों की संख्या :  
No. of working days in month & No. of shifts in a day:

12.9 निम्नलिखितों के संदर्भ में विद्यमान तथा/  
अथवा प्रस्तावित परिसरों के स्थानीय लाभ  
Locational advantages of existing and/  
or proposed premises with reference to

- i) नागरिक प्रतिबंधों की अनुपस्थिति  
Absence of civic restrictions,
- ii) कच्चे मालों के स्रोत की निकटता  
Proximity to the source of raw materials
- iii) क्या प्रमुख कच्चा माल आसानी से उपलब्ध है?  
क्या कच्चे माल के मूल्य में उतार-चढ़ाव  
अस्थिर है या सामान्य है?  
Whether major raw materials are readily available.  
Whether fluctuation in raw material  
prices is volatile or normal
- iv) क्या उत्पाद मौसमी प्रकृति का है?  
Whether product is seasonal in nature
- v) क्या सरकार की नीति दिशा-निर्देश का प्रभाव  
उत्पाद या निविष्टि पर पड़ने की संभावना है?  
Whether policy guidelines of Govt.  
is likely to have an impact on the  
product or inputs
- vi) उत्पाद के लिए बाजार  
Market for the product
- vii) निम्नलिखितों की उपलब्धता / Availability of:
  - क/a) बिजली/Power
  - ख/b) पानी/Water
  - ग/c) श्रमिक/Labour
  - घ/d) परिवहन/Transport
- viii) क्या प्रदूषण नियंत्रण प्राधिकरण से अनापत्ति प्राप्त हुआ है ?  
Whether clearance has been obtained from  
the pollution control authority.

## 12.10 भूमि व भवन/LAND &amp; BUILDING

क्षेत्र / प्लिंथ क्षेत्र (वर्ग मीटर में)

Area /Plinth Area (in sq. metres)

मूल्य (रु. लाखों में) value (Rs. in lakhs)

		विद्यमान / Existing	प्रस्तावित/Proposed	विद्यमान मूल्य/ Existing value	प्रस्तावित मूल्य/ Proposed value
फैक्टरी भूमि Factory Land	पट्टेदायी/Leased स्वामित्व की/Owned				
फैक्टरी भवन Factory Building *	पट्टेदायी/Leased स्वामित्व की/Owned				
सहायक भवन Ancillary Building *	पट्टेदायी/Leased स्वामित्व की/Owned				
खुला भण्डार स्थान Open Storage Space	पट्टेदायी/Leased स्वामित्व की/Owned				

\*बिल्डिंग की आयु प्रस्तुत करें +मूल्य के लिए आधार प्रस्तुत करें।

\* Furnish age of the building + Furnish basis for value

12.11 मिट्टी का प्रकार तथा भार-वहन करने की क्षमता  
Type of soil and load bearing capacity

(जाँच रिपोर्ट संलग्न करें)  
(Enclose test report)

**संलग्नक/Enclosure:**

क/a) बिक्री / पट्टा विलेख की प्रमाणित जिरॉक्स प्रति/  
Certified xerox copy of sale/lease deed

ख/b) ज़मीन को औद्योगिक भूमि में परिवर्तित करने के संबंध में जो सरकारी आदेश है उसकी प्रमाणित जिरॉक्स प्रति, यदि लागू हो।  
Certified Xerox copy of the Govt. order converting the land into industrial land, if applicable.

ग/c) स्थान संबंधी मानचित्र/Locational map

घ/d) महानगर पालिका/नगर पालिका/पंचायत द्वारा विधिवत् अनुमोदित जमीन का साईट नक्शा तथा भवन की अंतिम रूप रेखा (ब्लू प्रिंट) की प्रमाणित जिराक्स प्रति  
Certified xerox copy of the site plan of the land and blue prints of the buildings duly approved by corporation/ municipality / panchayat.

12.12 मशीन व अन्य स्थिर आस्तियों का विवरण  
Particulars of Machinery & Other Fixed Assets

अनुबंध -II के अनुसार  
As per Annexure - II



- 12.13 प्रत्याशित पण्यावर्त की उपलब्धि के लिए प्रस्तावित निवेश /  
फैक्टरी परिसर में परिवर्धन/मशीन (ऐसे मामलों में जहाँ  
ऐसे निवेश अपेक्षित है) की आवश्यकता तथा उद्देश्य।  
Necessity & purpose for the proposed investment/addition  
to factory premises/machinery (in case where such investment  
is intended) for achievement of the anticipated turnover.

- 12.14 यदि फैक्टरी परिसर/मशीनरी में प्रस्तावित निवेश वर्तमान में  
सूचित परिसर/मशीनरी को बदलने के लिये है, तो उक्त को कैसे  
निपटारा जाएगा और बिक्री प्राप्त आय यदि कोई हो, तो कैसे उपयोग किया जाएगा।  
If the proposed investment in factory premises/machinery is for  
replacement of existing ones, then how the existing ones shall be  
disposed off and the sale proceeds if any shall be utilised:

12.15 कच्चा माल / संघटक / RAW MATERIALS/COMPONENTS

(कृपया आयात की गई तथा देशी वस्तुओं के बारे में अलग-अलग सूचित करें)  
(Please mention about the imported and indigenous items separately)

वस्तुओं का नाम / संक्षिप्त विवरण / Name/Brief Description of the Items

	(क/A)	(ख/B)	(ग/C)	(घ/D)
अपेक्षित प्रमात्रा Quantity Required				
निम्नतम खरीद प्रमात्रा Minimum Purchase Quantity				
समय सीमा/प्रापण समय Lead/Procurement Time				
वर्षभर उपलब्ध Availability throughout the year				
यदि उपर्युक्त का उत्तर नहीं हो तो महीनों की संख्या जब उपलब्ध हो If answer to the above is no then no. of months it is available				
आपूर्ति का स्रोत Sources of Supply				

(प्रत्येक वस्तु के लिए प्रोफार्मा बीजक संलग्न करें, यदि उपलब्ध हो)  
(Enclose proforma invoices in respect of each item, if available)

13. प्रयोज्यता (आवश्यकताएँ, उपलब्धता/पर्याप्तता, गुणात्मक पहलू आदि पर टिप्पणी दें)  
UTILITIES (Give comments on requirements, availability/adequacy, qualitative aspects, etc.)

वर्तमान  
Existing

प्रस्तावित  
Proposed

क/a) बिजली/Power

संविदागत भार/Contracted Load

संयोजन भार/Connected Load

भविष्य में बिजली खपत प्रति माह (यूनिटों में)

Power consumption (in no. of units) per month

वैकल्पिक बिजली (डीजी सेट आदि)/

Alternative power (DG Sets etc.)

(बिजली संयोजन की मंजूरी की प्रमाणित फोटोस्टेट प्रति संलग्न करें)

(Enclose certified photostat copy of sanction for power connection)

ख/b) पानी/Water

(पानी संयोजन की मंजूरी की प्रमाणित फोटोस्टेट प्रति संलग्न करें)

(Enclose certified photostat copy of sanction for water connection)

ग/c) ईंधन/ Fuel

घ/d) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)/ Others(Specify)

14. आर्थिक संभाव्यता/ ECONOMIC FEASIBILITY

विपणन(प्रत्येक उत्पाद के लिए अलग से सूचित करें)

a) Marketing (mention separately for each product)

b) ब्रांड ईक्विटी पर टिप्पणियाँ :

यहाँ उल्लेख कि करें क्या उत्पादों के लिए ब्राँड की गई वस्तुएँ विद्यमान हैं।

आयातित /सरले स्थानापन्न उत्पादों की उपलब्धता।

Comments on brand equity:

Here to mention whether branded items for the same product exists.

Availability of imported /cheap Substitutes.

c) व्यापार, प्रबंधन तथा वित्त के संबंध में अन्य कोई सूचना

Any other information regarding business, management and finance

- 14.1 क्या उत्पाद को विशिष्ट रूप से लघु उद्योग के लिए आरक्षित किया गया है ?  
Whether the product is reserved exclusively for the SSI sector
- 14.2 प्रमुख ग्राहकों के नाम, उनके द्वारा बिल के भुगतान की शर्त व उनके बैंकर का नाम (यदि उपलब्ध है तो)  
Name of the Major customers, terms of payment of bills by them & names of their Bankers(if available):
- 14.3 प्रदेश/क्षेत्र जहाँ उत्पाद को बेचा गया/जाएगा  
Region/Area where the product is/will be sold
- 14.4 प्रतियोगिता का विस्तारण तथा उस क्षेत्र में इसी प्रकार के कार्य में कार्यरत इकाइयों की संख्या और बड़े स्पर्धियों के नाम  
Extent of competetion and No. of units engaged in similar line in the area & names of major competitors :
- 14.5 इकाइयों प्रतियोगिता में कैसे भाग लेती हैं/भाग लेने का प्रस्ताव करती है? (इकाई द्वारा प्रस्ताव की जानेवाली प्रतियोगात्मक सुविधाओं पर टिप्पणी करें)  
How do the units meet/propose to meet the competition?  
(Comment on the competitive advantages enjoyed by the unit)
- 14.5.1 मूल्य व गुणवत्ता में, इकाइयों का उत्पाद अपने प्रतियोगियों की तुलना में कैसा है ?  
In price and quality, how does the unit's product compare with those of its competitors?
- 14.5.2 क्या इकाइयों उत्पाद को ग्राहकों को सीधे बेचती हैं, यदि हाँ, तो बिक्री बल, शोरूम, डिपो आदि का ब्योरा पेश करें।  
Is the Unit selling direct to its customers? If so, please furnish details like sales force, showrooms, depots, etc.
- 14.5.3 यदि बिक्री/संवितरण अभिकरण नियुक्त किया गया हो, तो उसका नाम, संविदा अवधि, संदाय कमीशन, बिल कितनी अवधि तक अदा किया जाएगा आदि (जहाँ पर भी ऐसे करारनामे हों तो इन करारनामों की प्रतियाँ संलग्न करें)  
एजन्सी के बैंकरों का नाम  
If a selling/distribution agency has been appointed, its name, period of contract, commission payable, period by which the bills will be paid by it, etc., (Enclose copies of agreement, wherever such agreement has been entered into) Names of the bankers of the agency

- 14.6 प्राप्त हुए आर्डर/पूछताछ का परिमाण व प्रकार  
(प्रमाणित फोटोस्टेट प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए)  
(समय समाप्त नहीं हुए आर्डर/पूछताछ का ब्योरा मात्र दें)  
Nature and volume of orders/enquiries on  
hand (certified photostat copies to be furnished)  
(Details of unexpired orders/enquiries only to  
be furnished)

- 14.7 यदि इकाई निर्यात-उन्मुख हो तो, निर्यात की कूट सं., यदि आबंटित हो, तो प्रस्तुत करें तथा गत तीन वर्षों में निम्नलिखित विवरणानुसार संगत ब्योरा प्रस्तुत करें।  
If the unit is export oriented, please furnish export code no. if allotted and relevant details as per the table provided, for the preceding three years:-

कूट सं./Code No. ....

निर्यात किए गए उत्पाद का नाम Name of the Product Exported	जिस राष्ट्र को निर्यात किया गया उसका नाम Name of the Country where Exported	यू.एस.डालर में एफ.ओ.बी.मूल्य F.O.B. Value in US \$

- 14.8 विगत में कोई निर्यात निष्पादन पुरस्कार प्राप्त किए हैं :  
यदि हो, तो ब्योरा दें।  
Any Export performance Awards received in the past:  
If yes, furnish the details:

- 14.9 लंबित जी आर फार्मों की स्थिति :  
Position of pending GR forms :

वर्ष Year	मूल्य Value	कारण Reasons	उसके प्रस्तुतीकरण हेतु कार्रवाई बिंदु Action points for submission of the same

## 15. परियोजना की लागत / Cost of Project

(निम्नलिखित शीर्षों के तहत परियोजना की लागत के प्राक्कलन प्रस्तुत करें। परियोजना लागत प्राप्त करने के आधार को सूचित करें)

(Please furnish estimates of cost of project under the following heads. Indicate the basis for arriving at the cost of project)  
(रूपए लाखों में / Rupees in Lakhs)

क्रम सं. Sl. No. (1)	विवरण / Particulars (2)	व्यय किया जा चुका / Already Incurred (3)	व्यय किया जानेवाला / To be Incurred (4)	कुल लागत / Total Cost (5)
क/A.	भूमि विकास सहित Land including Development	भूमि Land		
		विकास Development		
ख/B.	भवन व अन्य नगर कार्य Building & Other Civil Works			
ग/C.	संयंत्र व मशीनें / Plant & Machinery 1. देशी / Indigenous 2. आयातित / Imported			
घ/D.	आवश्यक उपकरण, स्पेअर व सहायक वस्तुएं Essential Tools, Spares & Accessories			
ङ/E.	जाँच करने के उपकरण Testing Equipment			
च/F.	विविध स्थिर आस्तियाँ Miscellaneous Fixed Assets			
छ/G.	स्थापन / संस्थापन प्रभार Erection/Installation Charges			
ज/H.	प्रारंभिक व्यय Preliminary Expenses			
झ/I.	परिचालन पूर्व व्यय Pre-operative Expenses			
ञ./J.	आकस्मिक व्यय हेतु प्रावधान Provision for Contingencies  1. Buildings / भवन 2. संयंत्र व मशीनें / Plant & Machinery 3. अन्य स्थिर आस्तियाँ / Other Fixed Assets			
ट/K.	अपेक्षित कार्यकारी पूँजी हेतु मार्जिन Margin for working capital required			
ठ/L.	कुल / Total			

टिप्पणी : 3, 4, 5 तहत कुल जोड़ का मद सं. 16 के कॉलम 3, 4, 5 के कुल जोड़ के साथ मेल खाना चाहिए।

Note : Total under columns 3,4,5 to tally with total under 3,4,5 of item 16.

16. वित्तीयन के माध्यम  
Means of Financing

(निम्नलिखित शीर्षों के तहत लागत को पूरा करने हेतु वित्त के स्रोतों के विवरण को प्रस्तुत करें)  
(Please furnish details of sources of finance for meeting the cost under the following heads)  
(रूपए लाखों में / Rupees in Lakhs)

क्रम सं. Sl. No. (1)	विवरण / Particulars (2)	उगाही की गयी राशि / Amount already raised (3)	उगाही की जाने वाली प्रस्तावित राशि Amount proposed to be raised (4)	कुल Total (5)
क/A.	पूँजी उक्त के लिए विनिर्दिष्ट करें) Capital (Specify resources for the same) ईक्विटी/ अधिमान/ Equity/Preference			
ख/B.	आरक्षितियाँ / Reserves			
ग/ C.	सावधि ऋण (पूर्ण ब्यौरा दें) इन से : Term Loans(Give full particulars) a) बैंक / Bank b) वित्तीय संस्थाएं/ Financial Institutions c) अन्य / Others			
घ/D.	अप्रतिभूत ऋण व जमाराशियाँ (स्रोत, ब्याज दर चुकौती अवधि, आदि सूचित करें) Unsecured Loans and Deposits (Indicate sources, rate of interest, repayment period, etc.) of:  क/a) निदेशक / Directors ख/b) शेयर धारक / Share Holders ग/c) सहयोगियों / Associates d/घ) अन्य / Others			
ङ/E	आपूर्तिकार के ऋण सहित आस्थगित भुगतान व्यवस्थाएँ Deferred Payment Arrangements including Supplier's Credit			
च/F.	आर्थिक सहायता राशि : केंद्र सरकार/राज्य सरकार Subsidy : Central Govt./State Govt.			
छ/G.	प्रारंभिक पूँजी (स्रोत सूचित करें) Seed Capital(Indicate sources)			
ज/H.	आंतरिक नकद उपचय Internal Cash Accruals			

क्रम सं. Sl. No. (1)	विवरण/ Particulars (2)	उगाही की गयी राशि / Amount already raised (3)	उगाही की जाने वाली प्रस्तावित राशि Amount proposed to be raised (4)	कुल Total (5)
झ/1.	अन्य स्रोत(सूचित करें) Other Sources (Specify)			
ज/J.	कुल/ Total			

टिप्पणी/Note: अ/a) कॉलम 3, 4, 5 के तहत जोड़ का मद सं. 15 के कॉलम 3, 4, 5 के कुल जोड़ के साथ मेल खाना चाहिए।  
Total under 3, 4, 5 to tally with total under 3, 4, 5 of item 15.

आ/b) क, ग, घ, व झ में मांगे गये ब्यौरे को अनुबंध में प्रस्तुत किया जाये।

Other details called for in A, C, D, I may be furnished in an Annexure.

- 16.1 यदि आंतरिक उपचयों को वित्त के रूप में लिया गया हो तो विवरण के जरिए आंतरिक उपचय के प्राक्कलन के आधार का वर्णन करें।  
In case internal accruals are taken as source of finance, explain the basis for estimation of internal accruals by means of a statement.
- 16.2 उन स्रोतों को सूचित करें जिससे व्यय हो चुके खर्चों के लिए वित्त दिया गया।  
Indicate sources from which expenditure already incurred has been financed.
- 16.3 कुल लागत के % के रूप में परियोजना के लिए प्रवर्तक का अंशदान (कृपया उन व्यक्तियों/फर्मों की सूची प्रस्तुत करें जो पूँजी के प्रवर्तक के हिस्से के लिए अंशदान करेंगे तथा उनकी संबंधित राशि व उनका रिश्ता)  
Promoter's contribution to the project as % of the total cost  
(Please furnish list of persons/firms who would be contributing to the promoter's share of the capital and the respective amounts and their relationships).

17. **कार्यान्वयन की समय सूची / Schedule of Implementation :**

परियोजना के कार्यान्वयन में अब तक की गई प्रगति को सूचित करें तथा कार्यान्वयन की समय-सूची को निम्नवत प्रस्तुत करें।  
Please indicate the progress made so far in the implementation of the project and furnish the schedule of implementation as follows :

	शुरुआत की तारीख Date of Commencement	पूर्ण होने की अपेक्षित तारीख Expected Date of Completion
क/a) ज़मीन का अधिग्रहण Acquisition of Land		
ख/b) ज़मीन का विकास Development of land		
ग/c) निम्नलिखित के लिए नगर कार्य Civil works for		
फैक्टरी भवन Factory building		
मशीनरी स्थापना Machinery Foundation		
प्रशासनिक भवन Administrative Building		
ध/d) संयंत्र व मशीनरी Plant & Machinery		
आयातित/ Imported		
देशी/ Indigenous		
ड/ e) बिजली की व्यवस्था Arrangement for power		
च/f) पानी की व्यवस्था Arrangement for water		
छ/g) उपकरण की स्थापना Erection of equipment		
ज/ h) कार्यारंभ Commissioning		
झ/ i) कच्चे माल का प्रारंभिक प्रापण Initial Procurement of Raw Materials		
ञ/ j) परीक्षण प्रयोग/ Trial Runs		
ट/ k) वाणिज्यिक उत्पादन Commercial Production		



18. भविष्य के प्रक्षेपन / Future Projections  
(अगले तीन वर्षों के लिए दिया जाना है) (To be given for the next three years)

18.1 प्रक्षेपित लाभप्रदता अनुबंध-III के अनुसार  
Projected profitability as per Annexure III

18.2 अनुबंध-IVb के अनुसार प्रक्षेपित नकद प्रवाह विवरण  
Projected cash flow statement as per Annexure -IV

18.3 अनुबंध-V के अनुसार प्रक्षेपित तुलन पत्र  
Projected Balance Sheet as per Annexue V.

18.4 अनुबंध-VI के अनुसार कार्यकारी पूँजी की आवश्यकता  
Working Capital Requirement as per Annexure VI

कुल बिक्री रु. लाखों में  
Total Sales in Rs. Lakhs.....

इसमें से/ of which क/a) नकद बिक्री रु.....	% कुल बिक्री का:	%
Cash Sales Rs.....	% to Total Sales :	%

ख/b) साख बिक्री रु.....	% कुल बिक्री का:	%
Credit Sales Rs.....	% to Total Sales ;	%

कच्चे माल की खरीदों पर उपलब्ध औसत ऋण  
Average credit available on purchases of Raw Materials.....दिन/Days

19. वर्तमान व प्रस्तावित बैंकिंग व्यवस्थाएँ जिसमें एकल लेनदेन/तदर्थ सीमायें शामिल हैं। कृपया बैंकवार/संस्थावार ब्योरा अलग-अलग दें।  
Present & proposed banking arrangements including single transaction/Adhoc limits. Please furnish Bankwise/Institutionwise details separately.

(रूपए लाखों में/ Rupees in Lakhs)

वर्तमान Existing	प्रस्तावित (अब माँगी गई सीमा) Proposed (Limit sought now)				
सीमा का प्रकार Nature of Limit Margin	सीमा की राशि Limit (Amt.)	मार्जिन (%) Margin (%)	यथा..... देयताएँ (राशि) Liability as on ..... (Amt.)	सीमा की राशि Limit (Amt.)	मार्जिन (%) Margin (%)
<b>निधि आधारित</b> <b>Fund Based :</b> ओ सी सी/ OCC के सी सी/ KCC पैकिंग ऋण/ Packing Credit बिल भुनाईकरण Bills discounting विनिमय बिल/ BE आपूर्ति बिल/ Supply Bills  एस डी बी/ (सी डी बी) चेक/डी डी SDB/CDB/Cheques/DD एफ डी बी/ FDB एफ बी ई/ FBE					
कुल कार्यकारी पूंजी Total Working Capital					
सावधि ऋण / डी पि जी Term Loan/DPG  अन्य स्पष्ट करें Others Specify					
कुल टी एल/डी पि जी Total TL/DPG					
<b>गैर निधि आधारित</b> <b>Non-Fund based</b>					
बैंक गारंटी Bank Guarantee देशी एल सी, डीए/डीपी Inland LC, DA/DP विदेशी एल सी, डी ए/डीपी Foreign LC, DA/DP कुल गैर निधि आधारित					
Total Non.Fund Based					
सकल कुल/Grand Total					

**नोट / Notes:**

1. बैंकिंग व्यवस्था के प्रकार को विनिर्दिष्ट करें (हमारे पास एकल बैंकिंग/बहु बैंकिंग/संघीय)  
Types of banking arrangements sought to be specified (sole banking with us/syndicating/multiple banking/consortium)
2. प्रतिभूति का प्रकार वैसे ही होना चाहिए जैसे पैरा 20 मद 21.1 में उल्लिखित है।  
Nature of security shall be similar to what is stated in page 20 item 21.1
3. प्रभागवार सीमा के मामले में, ब्योरा प्रभागवार ही प्रस्तुत किया जाए.  
In case of Divisionwise limits, details to be furnished divisionwise only.
4. यदि, बैंक की अन्य शाखाओं में सीमा का आबंटन चाहिए, तो शाखाओं का नाम विनिर्दिष्ट करें और राशि बांटी जाए।  
In case apportionment of limits to other branches of the bank is needed, specify the names of the branches and the amount to be apportioned.
5. पी सी के मामले में, अवधि विनिर्दिष्ट करें  
In case of PC, specify the period.
6. एल सी के मामले में, एल सी की अवधि प्रचलित अवधि/दर्शनी/अवधि को विनिर्दिष्ट करें।  
In case of LC, specify the period of LC usance / sight / period.
7. बी ई/एफ बी ई के मामले में, प्रचलित अवधि को विनिर्दिष्ट करें।  
In case of BE/FBE, specify the usance period.
8. ए पी जी/पी जी के मामले में, गारंटी की अवधि विनिर्दिष्ट करें व अवधि समाप्त न हुए ए पी जी/पी जी की सूची प्रस्तुत करें व उसके अंतर्गत असंपूर्ण कार्य के बारे में बताएँ।  
In case of APG/PG, specify the period of guarantee & furnish list of APG/PG unexpired and work thereunder yet to be completed.

## 20. चुकौती कार्यक्रम

Repayment Programme :

a सावधि ऋण के लिए/ For Term Loan

b कार्यकारी पूँजी के लिए/ For Working Capital

(रु. लाखों में/ Rupees in Lakhs)

21. प्रतिभूतियों का विवरण जिन्हें पेश किया जाना है  
Details of Securities to be offered :वर्तमान सीमाओं के लिए  
For Existing Limitsप्रस्तावित सीमाओं के लिए  
For Proposed Limits21.1 प्राथमिक  
(कार्यरत पूँजी तथा सावधि ऋण प्रतिभूतियों को  
अलग से सूचित किया जाए)  
Primary  
(Working capital and term loan  
securities to be indicated separately)21.2 संपार्श्विक, यदि हो (पूर्ण ब्यौरा)  
Collateral, if any (full details)21.3 गारंटीकर्ता(ओं) का ब्यौरा  
Details of guarantor(s)

21.3.1 नाम/Name

21.3.2 आवासीय पता/Residential Address

21.3.3पेशा(यदि सेवारत हो, तो उनके नियोजक का नाम व पता)

Occupation (If in service, name & address of his/her employer)

21.3.4उसके या परिवार के अन्य आश्रित सदस्यों के स्वमिात्व की चल व अचल संपत्ति (यों) का ब्यौरा

Details of Movable & Immovable property(ies) owned by him/her & other dependent family members

21.3.5अन्य संस्थानों को दी गई, इसी प्रकार की गारंटी, यदि कोई हो, का ब्यौरा

Details of any similar guarantee, if any, given to other institutions

22. क्या युनिट के विरुद्ध या उसके मालिक/साझेदारों/निदेशकों के विरुद्ध किसी चूक के लिए सरकारी पूछताछ कार्यवाही या मुकदमा होता है ?  
यदि हो, तो ब्यौरा दें .

Whether any Government enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/directors for any offence?  
If so, please give details.

23. यदि यूनिट के विरुद्ध और द्वारा लांबित विरुद्ध कार्रवाई है तो ब्यौरा दें।

Details of pending litigation, if any against and by the unit.

24. कृपया सूचित करें कि यदि मालिक/कोई साझेदार/प्रवर्तक निदेशक को किसी समय दिवालिया के रूप में घोषित किया है ?यदि हाँ , तो ब्यौरा दें।

Please indicate whether the proprietor/any of the partners/promoter/director have been at any time declared as insolvent. If so, details thereof.

25. क्या आवेदक संपाश्विक मात भूति देता है या लघु उद्योग हेतु क्रेडिट गारंटी निधि योजना (सी जी एफ एस आई) के तहत प्रावरण मांगता है ?

Whether the applicant offers any collateral security or seeks cover under Credit guarantors Fund Scheme for Small Industries(CGFSI)

मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/ करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी सूचनाएँ सत्य हैं, कि इस आवेदन में जो सूचित किया गया है इसके अलावा इकाई के लिए हमने किसी बैंक से अन्य कोई उधार-व्यवस्था नहीं की है ; कि इस आवेदन में जो सूचित है इसके अलावा हमारी कोई अन्य अतिदेयता/सांविधिक देयता नहीं है, कि मेरे / हमारे विरुद्ध कोई कानूनी कार्रवाई नहीं की गई/की जा रही है: कि मैं/हम मेरे/हमारे आवेदन के संबंध में आप द्वारा अपेक्षित अन्य सभी सूचना प्रस्तुत करूँगा/करेंगे, तथा इसे आप किसी भी अभिकरण जिसे आप उचित समझें को दे सकते हैं: तथा आप, आपके प्रतिनिधि, भारतीय रिजर्व बैंक/भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक/लघु उद्योगों के लिए ऋण गारंटी विधि (सी जी टी एस आई) न्यास के प्रतिनिधि या आप द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अभिकरण किसी भी समय उपर्युक्त हमारे फैक्टरी/ कारोबार परिसर में मेरी/हमारी आस्तियों, लेखा बहियों आदि का निरीक्षण/जाँच कर सकते हैं।

I/We certify that all information furnished by me/us is true: that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any Bank except as indicated in the application; that there is no overdues/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that no legal action has been/is being taken against me/us/promoters; that I/we shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and you, your representative/representatives of Reserve Bank of India/Small Industries Development Bank of India/Credit Guarantee Fund Trust for Small Industries (CGTSI) or any other agency as authorised by you, may at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts, etc., in our factory/business premises as given above.

मैं/हम समझते हैं कि मुझे/हमें प्रदान किये गये ऋणों /अग्रिमों /अन्य गैर - निधि आधारित ऋण सुविधाओं के संबंध में पूर्व शर्त के रूप में, मुझसे / हमसे संबंधित बैंक की सूचना / आंकड़े, मेरे / हमारे द्वारा उठायी जानेवाली ऋण सुविधा, ग्रहण किये / किये जानेवाले दायित्व, मेरे / हमारे द्वारा हुई चूक या तत्संबंधी मामले के प्रकटीकरण के लिए केनरा बैंक मेरी / हमारी सहमति की अपेक्षा करता है।

i) I/We, understand that as a pre-condition, relating to grant of the loans/advances/other non-fund based credit facilities to me/us, the Canara Bank, requires my/our consent for the disclosure by the Bank of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed, by me/us, obligations assumed/to be assumed, by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us, in discharge thereof.

ii) तदनुसार, मैं/हम एतद्द्वारा सहमत हूँ/हैं तथा यह सहमति देता हूँ/देते हैं कि केनरा बैंक द्वारा ऐसी कोई भी सूचना प्रकट की जाए जो निम्नवत् है:

Accordingly, I/We, hereby agree and give consent for the disclosure by the Canara Bank of all or any such :

(क) मेरे/हमारे संबंध में सूचना व आंकड़े

(a) Information and data relating to me/us

(ख) मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली किसी भी ऋण सुविधा के संबंध में सूचना या आंकड़े, तथा

(b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us, and

(ग) मेरे/हमारे ऐसे दायित्व के निपटान में मेरे/हमारे द्वारा की गई कोई चूक

(c) default, if any, committed by me/us, in discharge of my/our such obligation.

iii) मैं/हम घोषणा करता हूँ/ करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा केनरा बैंक को दी गई सूचना व आंकड़े सत्य व सही हैं।

I/We, declare that the information and data furnished by me/us to the Canara Bank are true and correct.

iv) I/We undertake that :

(क) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि. तथा इस प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई कथित सूचना व आंकड़ों को उनके द्वारा योग्य समझे गए तरीके से उपयोग में ला सकते हैं व प्रोसेस कर सकते हैं।

(a) The Credit information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by the Bank in the manner as deemed fit by them; and

(ख) क्रेडिट इंप्रूवमेंट ब्यूरो (इंडिया) लिमि. तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी प्रासेस की गई सूचना या उनके द्वारा तैयार किए गए उसके गुणनफल को विचारार्थ बैंकों/वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य ऋण प्रदान करनेवालों या पंजीकृत उपयोगकर्ताओं को इस पक्ष में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में प्रस्तुत कर सकता है।

(b) The Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit granters or registered users, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf.

आगे, मैं/हम एतद्द्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि सी आई बी आई एल/अन्य प्राधिकरणों को दिए गए/दी जानेवाली सूचना /ब्यौरे के संबंध में मैं/हम किसी तरह का कोई विवाद प्रस्तुत नहीं करूंगा/करेंगे और यह मुझे/हम पर बंधनकारी है।

Further I/We hereby confirm that I/We shall not raise any dispute in whatsoever manner regarding information/details furnished/to be furnished to CIBIL/other authorities and same is binding on me/us.

In order to monitor the usage of the funds borrowed under this agreement, I/We agree and authorise the Bank, access to my/our auditors.

मेरे/हमारे द्वारा बैंक को दिये गये प्राधिकरण के अनुसार बैंक अपनी इच्छा व आवश्यकता के अनुसार इस करारनामे के लागू रहने की अवधि के दौरान, इस करारनामे के तहत उधार ली गई निधियों के उपयोग के संबंध में मेरे/हमारे लेखा-परीक्षकों द्वारा सीधे ही या मुझसे/हमसे कोई भी विशेष प्रमाणीकरण/ब्यौरा निधियों के उपयोग की जाँच करने हेतु माँगा जा सकता है।

As per the authorisation given by me/us to the Bank, the Bank can at its desire and requirement, at any point during the subsistence of this agreement call for from my/our auditors, directly or through me/us, any specific certification/details regarding the usage of the funds borrowed under this agreement, so as to verify the end usage of the funds.

मैं/हम बैंक द्वारा निर्धारित उचित समय सीमा के अंतर्गत प्रमाणपत्र प्राप्त करने हेतु बैंक के निदेशों का अनुपालन करने के लिए उचित अनुदेश देने के लिए सहमत हूँ/हैं। इस संबंध में, मेरे/हमारे लेखा परीक्षकों का पूरा ब्यौरा बैंक को देने के लिये सहमत है। यदि मैं/हम मेरे/हमारे लेखा परीक्षकों को बदलते हैं, तो ऐसे बदलाव की सूचना हम तुरंत बैंक को दूँगा/देंगे।''

I/We agree to give suitable instruction to my/our auditors for complying the direction of the Bank for obtaining the certificate within a reasonable time stipulated by the Bank. In this connection, I/We agree to give full details of my/our auditors to the bank. If I/We change my/our auditors, then such changes shall be intimated to the Bank immediately.

यदि मेरे/हमारे द्वारा या मेरे / हमारे लेखा परीक्षकों द्वारा सूचना प्रस्तुत करने में अनुचित देरी हो जाये या मेरे/हमारे लेखा परीक्षकों /मेरे/हमारे द्वारा माँगा गया आवश्यक प्रमाणीकरण/ब्यौरा देने से इनकार किया जाये या बाद में यह पाया जाये कि मेरे/हमारे द्वारा या मेरे/हमारे लेखा-परीक्षकों द्वारा दिये गये प्रमाणपत्र/ब्यौरे में कोई हेरफेर किया गया है, तो मैं/हम इस बात से सहमत हूँ/हैं कि ऋण वापस माँगने का बैंक को पूरा अधिकार है।

If there is any undue delay in submitting the information by me/us or by my/our auditors or if my/our auditors/ myself/ourselves refuse to submit the required certification/details called for or if it is subsequently found that there is some manipulation in the certificate/details given by me/us or by my/our auditors, then, I/We agree that the Bank has full discretion to recall the loan.

**दिनांक/Date :**

**स्थान/Place :**

**उधारकर्ताओं के हस्ताक्षर(नाम व पदनाम)  
Signature of the Borrower (Name & Designation)**

संलग्न/Encl : निम्नलिखितों की प्रमाणित फोटोस्टेट प्रतियाँ  
Certified Photostat Copies of :

- a) पिछले तीन वर्षों का लाभ व हानि लेखा तथा लेनदेन का तुलन पत्र  
Audited Balance Sheets with Trading and Profit & Loss Account, for the last three years.
- b) संघ के ज्ञापन व नियम, कारोबार की शुरुआत हेतु प्रमाणपत्र  
Memorandum and Articles of Association, Certificate for Commencement of Business.
- c) इकाई तथा मालिक/साझेदार/निदेशकों का पिछले तीन वर्षों की आय कर, संपत्ति-कर विवरणियाँ तथा मूल्यांकनादेश .।  
Income Tax, Wealth Tax Returns and assessment orders for the last three years, for the unit as well as propreitor/partners/directors.
- d) पिछले तीन वर्षों की बिक्री कर विवरणियाँ।  
Sales Tax Returns for the last three years.



## जीवन वृत्त फार्म / BIO-DATA FORM

अनुबंध-I / Annexure - I

मालिक/साझेदार/प्रबंधन साझेदार का ब्यौरा  
 प्रवर्तक/निदेशक/प्रबंध निदेशक  
 (साझेदार/निदेशक/प्रवर्तकों के बीच यदि कोई अंतर-संबंध हो तो सूचित करें)  
 (प्रत्येक व्यक्ति के लिए प्रत्येक बायो डाटा फार्म का उपयोग करें)  
Details of Propreitor/Partners/Managing Partner/  
 Promoters/Directors/Managing Director  
 (Please Indicate inter-relationship, if any, among the partners/directors/promoters)  
 (Please use separate Bio-Data Form for each person)

1. पूरा नाम / Full Name
2. पिता/पति का नाम / Name of Father/Husband
3. आयु / Age
4. लिंग / Sex
5. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / अल्पसंख्यक समुदाय के हैं ?  
 Whether belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/  
 Minority Community? हाँ / नहीं  
 Yes/No
6. क्या भूतपूर्व सैनिक शारीरिक विकलांग है?  
 Are you an Ex-serviceman/Physically handicapped? हाँ / नहीं  
 Yes/No
7. राशन कोर्ड सं. तथा जारीकर्ता कार्यालय का नाम  
 Ration Card No. and Name of the Issuing Office  
 ड्राइविंग लाइसेंस सं. व जारीकर्ता कार्यालय का नाम  
 Driving Licence No. & Name of the issuing office
8. पासपोर्ट सं. / चुनाव आई डी सं.  
 Passport No./Election I.D. No.
9. पता / Address :  
 i) कार्यालय / Office :  
 दूरभाष सं. / Tel No.:  
 फैक्स / Fax:  
 मोबाईल / Mobile :  
 ई-मेल / E-mail :  
 वेब साईट / Web site :  
 ii) स्थाई आवास / Permanent Residence :

10. शैक्षिक योग्यता  
Academic Qualification
11. अनुभव/Experience :  
वर्ष/Years                      नियोक्ता/Employer                      पदनाम/Designation                      अंतिम आहरित वेतन/Last Salary Drawn
12. व्यवसाय/Occupation  
(यदि सेवा में हो तो नियोक्त का नाम और पता दें)  
(If in service, name and address of his/her employer)  
क्या यह पारिवारिक व्यवसाय है ?  
कंपनी की देखरेख करनेवाले यदि प्रवर्तक / व्यक्ति की आयु (60 वर्षों से अधिक है) तो उन्हें देखभाल करनेवाले कौन है?  
Is it a family business?  
If the promoter / person looking after the company is aged (say above 60 yrs) who is going to look after him?
13. इकाई में व्यावहारिक उत्तरदायित्व  
Functional responsibilities in the unit
14. इकाई में पूँजी/ऋण का अंशदान  
Capital/Loan contribution in the unit                      शुरु में/At the Beginning                      वर्तमान/At present
15. इकाई में कार्य करने/संस्थापित करने के कारण  
(कृपया प्रेरक कारकों के बारे में सूचित करें)  
Reasons for joining/establishing the unit  
(Please mention about the motivating factors)
16. यदि आवेदक इकाई के अलावा अन्य प्रतिष्ठानों के साथ मालिक/साझेदार/निदेशक/शेयरधारक के रूप से संबंधित हो, तो संलग्नक के जरिए प्रत्येक प्रतिष्ठान के लिए निम्नलिखित ब्यौरा प्रत्येक रूप से प्रस्तुत करें।  
If associated as proprietor/partner/director/shareholder with concerns other than the applicant unit, please furnish following details separately for each concern by way of enclosure
- 16.1 शाखा / संबंध/ समरूप प्रतिष्ठान का नाम व पता  
Name and address of the branch/associates/identical concern
- 16.2 प्रतिष्ठान का कार्यकलाप  
Activity of the concern
- 16.3 संस्था के संयंत्र व मशीनरी में मूल निवेश जो संस्था औद्योगिक इकाई है।  
Original investment in Plant & Machinery of the concern if the concern is an Industrial Unit.

16.4 उस प्रतिष्ठान में व्यावहारिक उत्तरदायित्व  
Functional responsibility in that concern

16.5 पूँजी/ऋण अंशदान(राशि रू. लाखों में)  
Capital/Loan contribution (Amount in Rs. lakhs)

16.6 संबद्ध प्रतिष्ठान द्वारा अपने बैंकर से प्राप्त की गई कुल ऋण सुविधाएँ  
Aggregate credit facilities enjoyed by the Associate concern from its bankers  
(राशि रू. लाखों में)(Amount Rs. in lakhs)

संस्था का नाम Name of the Concern	जिस बैंक से सीमा प्राप्त की है Banks from which limits are availed	साख सीमा / Credit Limits				
		राशि Amt.	प्राप्त दिनांक Date availed	देयताएँ Liab.	अतिदेयताएँ Overdues	प्रतिभूति Security

यदि जगह अपर्याप्त है, तो कृपया अनुबंध में ब्योरा दें।  
(If space is insufficient please furnish the details in Annexure)

16.7 पिछले तीन वर्षों के लिए संबद्ध संस्था के कार्य-संबंधी परिणाम  
Working results of the Associate concern for the past three years

(राशि रू. लाखों में)(Amount Rs. in lakhs)

संस्था का नाम Name of the Concern	200 - 200		200 - 200		200 - 200	
	बिक्री Sales	निवल लाभ Net Profit	बिक्री Sales	निवल लाभ Net Profit	बिक्री Sales	निवल लाभ Net Profit

(राशि रु. लाखों में)(Amount Rs. in lakhs)

17 वैयक्तिक आस्तियाँ व देयताएँ

आस्तियाँ

देयताएँ

Personal Assets and Liabilities :

Assets

Liabilities

- 17.1 भूमि/भवन, स्थान, अधिग्रहण की तारीख, लागत, वर्तमान मूल्य आदि जैसी अचल संपत्तियों का ब्यौरा।  
Immovable property details like land/buildings etc.,  
(संपत्ति की विवरणी/ आय कर विवरणी यदि कोई हो तो प्रतिलिपि संलग्न करें)  
(Attach copies of Wealth Tax Returns/IT Returns, if any)

संपत्ति का प्रकार Description of the property	स्थान Location	अर्जन का दिनांक Date of acquisition	मूल्य Cost	वर्तमान मूल्य Present value	आपत्ति (यदि कोई है तो) Encumbrances (if any)	अन्य ब्योरे Other details

17.2 अन्य आस्तियाँ/ Other Assets

17.3 वैयक्तिक देयताएँ, यदि हो, (दी गई गारंटियों / स्वीकृतियों सहित)  
Personal Liabilities, if any (including guarantees/ acceptance given)

18 अन्य कोई संगत सूचना जो ऊपर नहीं दी गई है।  
Any other relevant information not furnished above.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

हस्ताक्षर/Signature

**वर्तमान अचल आस्तियों का ब्यौरा**  
**Details of Existing Fixed Assets**

**A. भूमि/Land**

1. स्थान/Location
2. क्षेत्र/Area
3. क्या पूर्ण स्वामित्व का है या पट्टाधारित है? (यदि पट्टादायी है तो संलग्नक, पट्टे विलेख की प्रतिलिपि संलग्न करें)  
Whether Freehold or Leasehold (Enclose copy of lease deed if leasehold)
4. यदि जमीन स्वामित्व में हो तो उसका खरीद मूल्य (दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करें)  
Purchase price of Land, if owned(Provide documentary proof)
5. पट्टाधीन जमीन के मामले में किराया  
Rent in case of Leased Land
6. पट्टे की शर्तें/Terms of Lease
7. संदाय जमीन किराया प्रति वर्ष  
Ground rent payable per year

**B. भवन/Building**

1. स्थान/Location
2. क्या पूर्ण स्वामित्व का है या पट्टा धारित है? (यदि पट्टादायी है तो संलग्न, करें)  
Whether Owned or Leased (Enclose lease deed)
3. यदि भवन स्वामित्व में हो तो उसका खरीद मूल्य (दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करें)  
Purchase price of Building, if owned (Provide documentary proof)
4. पट्टाधीन/किरायाधीन परिसर के मामले में किराया  
Rent in case of Leased/Rented Premises
5. पट्टे की शर्तें  
Terms of Lease

संरचना Structure	संरचना का प्रकार (यदि स्थाई हो तो 'स्था' सूचित करें) Type of Structure (Indicate "P" if Permanent)	आयाम Dimensions	क्षेत्र(वर्ग मीटर में) Area (in Sq.m.)	वास्तविक लागत(रु. लाखों में) Actual Cost (Rs. in Lakhs)	स्थापना की तारीख Date of Erection
1. कार्यशाला/ Workshop					
2. गोदाम/ Godown					
3. प्रशासनिक कार्यालय / Administrative office					
4. अन्य भवन Other Buildings					

यदि इकाई के अस्तित्व के दौरान किसी भी समय आस्तियों का पुनर्मूल्यांकन किया गया हो या ऐसे बट्टे खाते में डाला गया हो, तो उसके कारण सहित ऐसे पुनर्मूल्यांकन का पूरा ब्यौरा प्रस्तुत करें।

In case the assets have been revalued or written up at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason thereof.

**निर्माण करने हेतु प्रस्तावित भवनों का ब्यौरा/Particulars of Buildings proposed to be constructed**

क्रम सं. Serial No.	प्रत्येक भवन का विवरण Description of each Building	निर्माण का प्रकार Type of Construction	निर्माण क्षेत्र (मीटरमें) Built-up Area (in metres)			कुल फर्श वर्ग मीटर में Total Floor in sq.m.	निर्माण की दर प्रति वर्ग मीटर Rate of Construction per sq.m.	प्रत्येक भवन की प्राक्कलित लागत Estimated cost of each building (Mention date of estimation also)	पूर्ण होने की अपेक्षित तारीख Expected date of completion
			लंबाई Length	चौड़ाई Breadth	औसत ऊँचाई Average Height				

**नोट/Note**

1. यदि भवन निर्माण के लिए संविदा प्रदान किया गया है तो उसका ब्यौरा प्रस्तुत किया जाय जैसे कि ठेकेदार का नाम, संविदा की राशि, आदि।  
In case contract is awarded for construction of building, furnish details thereof such as name of contractor, amount of contract, etc.
2. फैक्टरी के निरीक्षक, दवा-नियंत्रक आदि से, यदि कोई अन्य अनुमोदन हो उसे संलग्न करना है।  
Other approvals from Inspector of Factories, Drug Controller, etc., if any, should be enclosed.
3. कृपया मशीनरी का लेआउट दर्शाता हुआ नक्शा संलग्न करें।  
Please enclose a plan showing layout of machinery.

### मशीनरी का ब्यौरा / Particulars of Machinery

क्रम सं. Serial No.	मशीनरी का नाम व विनिर्देशीकरण Name of Machinery and Specification	पुराना/ नया Second Hand/ New	विनिर्माता/निर्माणकर्ता का नाम(स्थान देश तथा उत्पत्ति स्थान, यदि आयात किया गया हो) Name of manufacturer/ Country and Origin, if imported)	अभिग्रहण तारीख/ आर्डर पेश करने की तारीख (वास्तविक/ अपेक्षित) Date of acquisition/ Date of placement of order (actual/ expected)	सुपुर्दगी की अपेक्षित तारीख Expected Date of Delivery	देशी मशीनरी के लिए कर सहित बीजक मूल्य / आयातित मशीनरी के लिए सी आई एफ Invoice Price including taxes for Indigenous Machinery/CIF for Imported Machinery	बीमा, भाड़ा, स्थापना आयात शुल्क आदि का प्राक्कलित व्यय Estimated expenses of insurance, freight, installation, import duty	कुल लागत Total Cost
1.	विद्यमान मशीनरी Existing Machinery							
1.1	देशी Indigenous							
1.2	आयातित Imported							
2	अर्जित करने हेतु प्रस्तावित Proposed to be acquired							
2.1	देशी Indigenous							
2.2	आयातित Imported							

1. प्रत्येक मशीन के संबंध में सविदादर/ सूची / बीजक तथा अन्य ब्यौरा प्रस्तुत किया जाना है।

Quotation / Catalogues/Invoice and other details in respect of each machine to be furnished.

2. यदि पुरानी मशीनरी हो तो, सक्षम मूल्यांकक से आयु निष्पादन तथा मूल्य से संबंधित मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करना है। इसके साथ पुरानी मशीनरी प्राप्त करने के कारण तथा उसका हासिल मूल्य सूचित करें।

If second hand machinery, valuation report regarding age, performance and value from competent valuer to be submitted. Also please indicate reason for going in for second hand machinery and its depreciated value.

3. आयातित मशीनरी के मामले में, कृपया भुगतान का माध्यम व विदेशी मुद्रा में मशीनरी का मूल्य सूचित करें।

In case of imported machinery, please indicate mode of payment and price of the machinery in foreign currency.

4. यदि इकाई के अस्तित्व के दौरान किसी भी समय आस्तियों का पुनर्मूल्यांकन किया गया हो या उसे बट्टे खाते में डाला गया हो तो उसके कारण सहित ऐसे पुनर्मूल्यांकन का पूरा ब्यौरा प्रस्तुत करें।

In case the assets have been revalued or written up at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason there for.

**निष्पादन, लाभप्रदता तथा चुकौती का प्रक्षेपण**  
**Projections of Performance, Profitability and Repayment**

लाभ-अलाभ स्थिति / Break-even point.....लाभ-अलाभ प्रमात्रा / Break even Quantity.....  
 स्थापित क्षमता का % / % of installed capacity.....लाभ-अलाभ मूल्य / Break-even Value.....

(राशि रु. लाखों में / Rupees in Lakhs)

	पिछले वर्ष वास्तविक Last Year Actuals	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
--	--	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

क/A. वर्ष के दौरान उत्पादन (प्रमात्रा  
उपयोग स्थापित क्षमता का %)  
% Production during the year (Quantity)  
% utilisation of installed capacity

ख/B. बिक्री / Sales  
1. सभी विविध रसीद सहित बिक्री  
Sales including all  
miscellaneous receipts  
2. उत्पाद शुल्क घटाएँ  
Less Excise  
3. कुल बिक्री  
Net Sales

ग./C. उत्पादन की लागत  
Cost of Production  
1. उपभोग किया गया कच्चा माल  
Raw materials consumed  
2. बिजली व ईंधन  
Power and Fuel  
3. प्रत्यक्ष श्रम व मजदूरी  
Direct Labour and Wages  
4. उपभोग स्टोर  
Consumable Stores  
5. मरम्मत व रखरखाव  
Repairs and maintenance  
6. अन्य विनिर्माण संबंधी व्यय  
Other Manufacturing Expenses  
7. मूल्यहास/  
Depreciation

उत्पादन की कुल लागत

Total cost of production

8. प्रारंभिक तैयार होने वाले माल  
व तैयार माल को जोड़ें  
Add Opening stock - in -  
process and finished  
goods



	पिछले वर्ष वास्तविक Last Year Actuals	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
9. अंतिम तैयार होनेवाले माल व तैयार माल को घटाएँ Deduct closing stock-in-process and finished goods						
घ/ D. बिक्री की लागत Cost of Sales						
ङ/ E. सकल लाभ (ख-घ) Gross Profit (B-D)						
चा/ F. निम्नलिखित पर ब्याज Interest on						
1. सावधि ऋण/ Term loans वित्तीय संस्थाएँ/ Fin. Inst. बैंक/ Bank						
2. कार्यकारी पूँजी/ Working Capital						
3. अन्य ऋण, यदि हो Other Loans, if any.						
छ/ G. बिक्री. सामान्य व प्रशासनिक व्यय Selling, General and Administrative Expenses						
ज./ H. कराधान से पूर्व लाभ [ ङ-(च+छ)] Profit before Taxation[E-(F+G)]						
झ./ I. करों के लिए प्रावधान Provision for taxes						
ञ/ J. निवल लाभ (ज-झ) Net Profit(H-I)						
ट/ K. पुनः जोड़ा गया मूल्यहास Depreciation added back						
ठ/ L. निवल नकद उपचय(ञ+ट) Net Cash Accruals(J+K)						
ड/ M. चुकौती बाध्यताएँ Repayment obligations						
1. सावधि ऋणों के प्रति Towards Term Loan						
2. अन्य ऋणों के प्रति, यदि हो Towards other loans, if any						
कुल चुकौती/ Total Repayment						
ढ/ N. ऋण-सेवा अनुपात (ठ-ड) Debt Service Ratio (L :M)						

## नकद प्रवाह विवरण/Cash Flow Statement

(राशि रु. लाखों में / Rupees in Lakhs)

	निर्माण अवधि Construction period	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
--	---	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

## क/A. निधियों का स्रोत

**Sources of Funds**

1. नकद उपचय [(यानी कराधान से पूर्व)  
कुल लाभ (अनुबंध -III की मद ज)  
जिसके साथ ब्याज जोड़ा जाएगा  
(अनुबंध -III की मद च)]  
Cash Accruals [viz.net  
Profit before Taxation  
(Item H of Annexure -III)  
to which shall be added interest  
(item F of Annexure -III)]
2. शेयरी पूँजी में वृद्धि  
ईक्रीटी / अधिमान्यता  
Increase in share capital  
Equity/Preference
3. मूल्यह्रास  
Depreciation
4. दीर्घावधि ऋण /  
डिबेंचर में वृद्धि  
Increase in long term  
loans/debentures
5. आस्थगित भुगतान सुविधाओं  
में वृद्धि  
Increase in deferred  
payment facilities
6. चालू आस्तियों में कमी  
Decrease in Current Assets
7. अप्रतिभूत ऋण/जमाराशियों में वृद्धि  
Increase in used Unsecured  
Loans/Deposits
8. कार्यशील पूँजी हेतु बैंक  
उधारों में वृद्धि  
Increase in bank borrowings  
for working capital
9. अचल आस्तियों /  
निवेश की बिक्री  
Sale of Fixed assets/  
investments
10. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)  
Others (Specify)

कुल स्रोत (क) / Total Sources (A)

	निर्माण अवधि Construction period	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
--	---	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

## ख/ B. निधियों का विन्यास

## Disposition of Funds

1. प्रारंभिक व पारिचालन पूर्व व्यय  
Preliminary and  
Pre-Operative Expenses
2. पूँजी व्यय में वृद्धि  
Increase in Capital Expenditure
3. चालू आस्तियों में वृद्धि  
Increase in current assets
- 3.1 माल सूची  
Inventories
- 3.2 अन्य  
Others
4. दीर्घावधि ऋण/डिबेंचरों में कमी  
Decrease in long term  
loans/debentures
5. आस्थगित भुगतान सुविधाओं में कमी  
Decrease in Deferred  
Payment facilities
6. निवेशों में वृद्धि  
Increase in Investments
7. ब्याज  
Interest
8. कराधान  
Taxation
9. लाभांश(राशि व दर)  
Dividend(Amount & Rate)
10. अन्य व्यय (विनिर्दिष्ट करें)  
Other expenses (Specify)

कुल विन्यास (ख)

Total Disposition (B)

## ग./ C. शेष/Opening balance

## घ/ D कुल अधिशेष (क-ख)

Net Surplus (A-B)

## ड/ E. इति शेष/Closing Balance

## प्रक्षेपित तुलन पत्र / Projected Balance Sheet

(राशि रु. लाखों में / Rupees in Lakhs)

	पिछले वर्ष का वास्तविक Last Year Actuals	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
क/A देयताएँ/Liabilities						
1. ईक्विटी शेयर पूँजी Equity Share Capital						
2. आरक्षित तथा अधिशेष Reserves and Surplus						
3. सावधि ऋण Term Loans						
बैंक/Bank						
वि.सं./F.I.						
अन्य/Others						
4. कार्यकारी पूँजी हेतु बैंक उधार Bank Borrowings for Working Capital						
5. फुटकर लेनदार (व्यापार) Sundry Creditors (Trade)						
6. अन्य देयताएँ Other Liabilities						
कुल देयताएँ Total Liabilities (1+2+3+4+5+6)						

(राशि रू. लाखों में / Rupees in Lakhs)

	पिछले वर्ष का वास्तविक Last Year Actuals	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवा वर्ष 5th year
--	---	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

## अ/B. अस्तित्थी/ Assets

1. सकल ब्लॉक  
Gross Block
2. मूल्यह्रास  
Depreciation
3. निवल ब्लॉक (1-2)  
Net Block (1-2)
4. निवेश  
Investments
5. चालू अस्तित्थी  
Current Assets
  - क/ a. इन्वेंटरी  
Inventory
  - ख/ b. आरक्षित्तित्थी  
Receiveable
  - ग/ c. अन्य चालू अस्तित्थी  
Other current Assets
6. नकदी व बैंक शेष  
Cash and Bank Balance

कुल अस्तित्थी  
Total Assets  
(3+4+5+6)

**कार्यकारी पूँजी आवश्यकताओं का मूल्यांकन**  
**Assessment of Working Capital Requirements**

क)टी सी पद्धति के अनुसार- II एम पी बी एफ पद्धति

A)As per, TC-Method II-MPBF System:

(रुपए लाखों में/Rupees in Lakhs)

	पिछले दो वर्ष का वास्तविक Last two Year Actuals	वर्तमान वर्ष का प्राक्कलन Current year estimates	अगले वर्ष के लिए प्रक्षेपण Projection for next year
I. चालू आस्तियाँ/ Current Assets			
1. स्टोर सहित कच्चा माल Raw materials including stores			
1.1 आयातित (माह का उपभोग) Imported (Month's consumption)			
1.2 देशी (माह का उपभोग) Indigenous (Month's consumption)			
2. अन्य उपभोग्य स्पेअर Other Consumable Spares			
3. तैयार होने वाला माल (माह की बिक्री - लागत) Stocks-in-Process(Month's Cost of Production)			
4. तैयार माल(माह की उत्पादन-लागत) Finished Goods(Month's Cost of Sales)			
5. निर्यात तथा आस्थगित प्राप्यकों के अलावा प्राप्यक (बैंकवार खरीदे / भुनाए गए बिल सहित ) (आस्थगित भुगतान बिक्री को छोड़कर माह की देशी बिक्री) Receivables other than Export and Deferred Receivables (including Bills Purchased/Discounted by banks)(Month's Domestic Sales excluding deferred payment sales)			
6. निर्यात प्राप्यक (बैंक द्वारा खरीदे/भुनाए गए बिल सहित) (माह की निर्यात बिक्री) Export Receivables(including Bills purchased/ Discounted by banks)(Month's Export sales)			
7. कच्चा माल तथा स्टोर/स्पेअर / उपभोग्य वस्तुओं के आपूर्तिकारों को अग्रिम Advances to Suppliers of Raw Materials and Stores/Spares/Consumables			
8. नकद व बैंक शेष राशि सहित अन्य चालू आस्तियाँ तथा एक वर्ष के अन्य देय आस्थगित प्राप्यक (प्रमुख मदों का अलग-अलग बयौरा दें) Other Current Assets including Cash and bank balances and deferred receivables due within one year (furnish individual details of major items)			
कुल चालू आस्तियाँ (I) Total Current Assets(I)			

	पिछले दो वर्ष का वास्तविक Last two Year Actuals	वर्तमान वर्ष का प्राक्कलन Current year estimates	अगले वर्ष के लिए प्रक्षेपण Projection for next year
II.	चालू देयताएँ/Current Liabilities		
	1. कच्चा माल तथा स्टोर/स्पेअर/ उपभोग्य वस्तुओं की खरीद हेतु ऋणदाता(माह की खरीद) Creditors for Purchases of raw materials and stores/spares/consumables (Month's Purchases)		
	2. ग्राहकों से अग्रिम Advances from Customers		
	3. उपचित व्यय Accrued Expenses		
	4. सांविधिक देयताएँ Statutory Liabilities		
	5. अन्य चालू देयताएँ (प्रमुख मदों का अलग- अलग ब्यौरा दें) Other Current Liabilities (furnish individual details of major items)		
	कुल चालू देयताएँ-(II) Total Current Liabilities -(II)		
III.	कार्यकारी पूँजी अंतर (I-II) Working Capital Gap (I-II)		
IV.	कार्यकारी पूँजी के लिए मार्जिन Margin for Working capital (I का 25% या अनुमानित एन डब्ल्यू सी जो भी अधिक हो) (25% of I for projected NWC whichever is higher)		
V.	एम पी बी एफ (III-IV) MPBF (III-IV).		
VI.	बैंक उधार Bank borrowings		
VII.	अतिरिक्त बैंक उधार अतिरिक्त बैंक उधार की चुकौती का प्रस्ताव कैसा है ? Excess Bank Borrowing How the excess Bank Borrowing is proposed to be repaid?		

**कार्यकारी पूँजी आवश्यकता का मूल्यांकन**  
**Assessment of Working Capital Requirements**

आ) पी आर नायक समिति की सिफारिशों के अनुसार-पण्यावर्त पद्धति

B)As per PR Nayak Committee Recommendations-Turnover Method

	चालू वर्ष अनुमान Current year Estimates 200 - 200	अनुवर्ती वर्ष का प्रक्षेपण Following year Projections 200 - 200
1. सकल बिक्री प्राक्कलन/ अनुमान Gross Sales estimates/projections		
2. (1) का 25% कार्यकारी पूँजी अंतर 25% of (1) working capital gap		
3. (2) का 20% या (1) का 5% = मार्जिन 20% of (2) or 5% of (1) = Margin		
4. उपलब्ध मार्जिन (यथा पिछले वर्ष के अंत को) Available margin (as at the end of previous year)		
5. [2-(3 अಥವಾ 4 ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ, ಅದು)] अनुमान बैंक वित्त (पी बी एफ) [2(-3या 4 जो कोई भी उच्चतर हो)] Permissible Bank Finance (PBF) [2-(3 or 4 whichever is higher)]		
6. विद्यमान बैंक उधार (निधि आधारित कार्यकारी पूँजी मात्र) Existing Bank borrowings (Fund based working capital only)		
7. माँग गया बैंक उधार (केवल निधि आधारित) Bank borrowings sought (Fund based working capital only)		
8. अतिरिक्त बैंक उधार (केवल निधि आधारित कार्यशील-पूँजी) (6-5) Excess bank borrowings (Fund Based working capital only (6-5))		

टिप्पणी/Note:

1. आवेदक यूनिट द्वारा कार्यशील पूँजी मूल्यांकन (क या ख) के लिए विकल्प सूचित किया जाना चाहिए।  
Applicant unit has to indicate the option for working capital assessment (A or B)
2. सीमा का मूल्यांकन बैंक के मानदंडों के अनुसार होना चाहिए।  
Assessment of limits shall be as per norms of the Bank.



# केनरा बैंक

आवेदन आवक संख्या

\_\_\_\_\_शाखा

\_\_\_\_\_स्थान

## रु. 2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों फार्म के लिए पावती

सेवा में

मेसर्स . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(आवेदक/उधारकर्ता)

1. निम्नांकित ऋण सुविधाओं के लिए दिनांक \_\_\_\_\_ के आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।
2. \_\_\_\_\_ तक आपके द्वारा अतिरिक्त ब्योरा / दस्तावेज / जानकारी प्रस्तुत करना आवश्यक है।
3. यदि आवश्यक हो तो \_\_\_\_\_ दिनों /सप्ताहों के बाद संपर्क करें।

श्री :

पदनाम:

फोन सं:

दिनांक :

प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/सहायक महा प्रबंधक

स्थान :

शाखा मोहर सहित

**CANARA BANK**

Application Inward No.

\_\_\_\_\_Branch

\_\_\_\_\_Place

### ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND RS.2 LACS.

To,

M/s. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(applicant /borrower)

1. We acknowledge receipt of your application dated \_\_\_\_\_for the following credit facility/ies.
2. Additional details/documents/information required to be submitted by you \_\_\_\_\_
3. Contact in case of need after \_\_\_\_\_ days/weeks.

Shri :

Designation:

Phone No:

Date :

Place :

**MANAGER/SR.MANAGER/CM/AGM WITH BRANCH SEAL**